

ANEXO I. ANEXO TÉCNICO

A) ANTECEDENTES

CON EL OBJETIVO DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES CONSAGRADAS EN LOS DISPOSITIVOS 45 FRACCIÓN III, 49 Y 63 DE LA LEY DE PLANEACIÓN DEL ESTADO DE NAYARIT; 208 TER DE LA LEY MUNICIPAL DEL ESTADO DE NAYARIT; 5, 9 FRACCIÓN XII, 43 FRACCIÓN III, 45 Y 52 FRACCIÓN IV DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, QUE ESTABLECEN QUE LE CORRESPONDE AL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, COORDINAR LA ELABORACIÓN Y FORMULACIÓN DEL PROGRAMA DE GOBIERNO MUNICIPAL.

ESTE DEBERÁ SER APROBADO POR LAS JUNTAS DE GOBIERNO DE LOS INSTITUTOS MUNICIPALES Y POR LOS AYUNTAMIENTOS, DENTRO DE LOS PRIMEROS 90 DÍAS A PARTIR DE LA FECHA DE TOMA DE POSESIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS CORRESPONDIENTES.

EL PROGRAMA DE GOBIERNO REPRESENTA UNO DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN MÁS IMPORTANTES A NIVEL MUNICIPAL, PUES A PARTIR DEL MISMO SE DEFINIRÁN LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y LAS ESTRATEGIAS ESPECÍFICAS A EJECUTAR POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTES QUE CONSTITUYEN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DURANTE LOS PRÓXIMOS TRES AÑOS DE GOBIERNO, RESALTANDO QUE TAMBIÉN ESTABLECE LOS LINEAMIENTOS PARA MEDIR Y MONITOREAR EL DESEMPEÑO DEL AYUNTAMIENTO EN DICHO PERIODO.

B) OBJETIVO

LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027.

C) ALCANCE

INTEGRACIÓN Y REDACCIÓN DEL PROGRAMA DE GOBIERNO 2024-2027 CON BASE AL ÍNDICE ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA QUE SE ANEXA.

D) DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO

PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO DE LA ELABORACION DEL PROGRAMA DE GOBIERNO, EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR TRABAJO DE GABINETE Y CUALITATIVO, EL CUAL IMPLICA ORGANIZAR, REVISAR Y VALORAR LA INFORMACIÓN, PROPORCIONADA POR LAS DEPENDENCIAS RESPONSABLES DEL COMPONENTE EN EL MUNICIPIO, A TRAVÉS DEL ÁREA REQUERENTE.

E) METODOLOGÍA

LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS PARA LA INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA DE GOBIERNO 2024-2027 (PDEG) SE ALINEA A LA METODOLOGÍA INSTAURADA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO (SHCP) EN LO REFERENTE AL SISTEMA NACIONAL DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA (SNPD).

EL SNPD DESDE SUS ORÍGENES SE HA DEFINIDO COMO “EL CONJUNTO DE RELACIONES QUE VINCULAN A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL (APF), LOS ESTADOS Y LOS MUNICIPIOS Y A LOS ORGANISMOS E INTEGRANTES DE LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO” (SHCP, 2021, LECCIÓN 3: 5), POR ENDE, EL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA (SMPD) DEBE ENTENDERSE COMO EL CONJUNTO DE RELACIONES QUE VINCULA ENTRE SÍ A LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL (APM), CON EL GOBIERNO ESTATAL Y EL GOBIERNO FEDERAL, ASÍ COMO, CON LOS ORGANISMOS E INTEGRANTES DE LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO QUE INCIDEN EL TERRITORIO MUNICIPAL DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, ES ASÍ, QUE SE IDENTIFICAN RESPONSABILIDADES EN LA TOMA DE DECISIONES Y FORMULACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES Y SE FORMALIZAN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL PDEG CON EL PROPÓSITO DE ESTABLECER LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO, DE INDUCCIÓN HACIA LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO, Y, DE COOPERACIÓN ENTRE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA APM.

LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA SE DEBE ENTENDER COMO LA “HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA QUE CONTRIBUYE A QUE UNA ORGANIZACIÓN MEJORE SU DESEMPEÑO AL ASEGURAR QUE SUS MIEMBROS COMPARTAN LOS MISMOS OBJETIVOS Y AL AJUSTAR CONTINUAMENTE LA DIRECCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN, ANTE LOS CAMBIOS CONTEXTUALES CON BASE EN LOS RESULTADOS OBTENIDOS” (CITADO POR LA SHCP, 2021, LECCIÓN 4, DE UNESCO, 2010).

EL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA SE INTEGRA Y OPERA A TRAVÉS DE CINCO SISTEMAS ESPECÍFICOS: SISTEMA DE INFORMACIÓN, SISTEMA DE PLANEACIÓN, SISTEMA DE PROGRAMACIÓN, SISTEMA DE SEGUIMIENTO O MONITOREO; Y, SISTEMA DE EVALUACIÓN. SISTEMAS QUE OPERAN DE MANERA INDEPENDIENTE PERO QUE SE INTEGRAN E IMBRICAN PARA ALINEAR Y VINCULAR EL CICLO DE PLANEACIÓN CON EL CICLO PRESUPUESTARIO A FIN DE IMPLEMENTAR EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS Y EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO MEJOR IDENTIFICADO COMO PBR-SED.

EL PBR-SED ES EL MEDIO QUE HACE POSIBLE TRANSITAR DE UNA PLANEACIÓN INERCIAL A UNA PLANEACIÓN INTEGRAL OPERATIVA CON BASE A RESULTADOS GRACIAS A LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO (MML) QUE TIENE COMO ELEMENTO CENTRAL LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR).

PROCESO METODOLÓGICO

ENTRE LOS DISTINTOS MÉTODOS EXISTENTES PARA LLEVAR A CABO LA PLANEACIÓN Y LA PRESUPUESTACIÓN DE LOS PROGRAMAS, SE HA SELECCIONADO LA METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO (MML) POR SER LA QUE LA SHCP HA INSTITUIDO AL INDICAR “LA MML ES UNA HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN BASADA EN LA ESTRUCTURACIÓN SISTEMÁTICA DE LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS (...) QUE PERMITE EL SEGUIMIENTO DE LOS RESULTADOS ESPERADOS, LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA EVALUACIÓN DE RESULTADOS E IMPACTOS (...) PERMITE PRESENTAR DE FORMA SISTEMÁTICA Y LÓGICA LOS OBJETIVOS DE UN PROGRAMA Y SUS RELACIONES DE CAUSALIDAD, ALINEÁNDOLOS A OBJETIVOS DE MAYOR NIVEL” (SHCP, 2021, LECCIÓN 6: 28).

LA SHCP HA ESTABLECIDO CINCO ETAPAS BÁSICAS PARA EL PROCESO DE PLANEACIÓN-PRESUPUESTACIÓN, SIENDO ESTAS LAS SIGUIENTES:

- 1) ANÁLISIS DEL PROBLEMA;
- 2) ANÁLISIS DE LOS OBJETIVOS;
- 3) SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS;
- 4) DEFINICIÓN DE LA ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA; Y,
- 5) ELABORACIÓN DEL INSTRUMENTO DE SEGUIMIENTO.

LOS ELEMENTOS, EVIDENCIAS O RESULTADO MÁS REPRESENTATIVO DE CADA UNA DE LAS CINCO ETAPAS SON LOS SIGUIENTES: PARA LA PRIMERA ETAPA, ANÁLISIS DEL PROBLEMA, ES EL ÁRBOL DEL PROBLEMA; PARA LA SEGUNDA ETAPA, ANÁLISIS DE LOS OBJETIVOS, ES EL ÁRBOL DE OBJETIVOS; PARA LA TERCERA ETAPA, SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS, ES LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ACCIONES Y LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS; LA CUARTA ETAPA, DEFINICIÓN DE LA ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROBLEMA (EAP), CORRESPONDIENTE A LA REVISIÓN LÓGICO-CAUSAL EN LA QUE SE IDENTIFICA LA COHERENCIA INTERNA DEL PROGRAMA Y QUE LAS ALTERNATIVAS SELECCIONADAS LLEVEN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO O SOLUCIÓN DEL PROBLEMA; LA QUINTA ETAPA, ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO (ISD), ES LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) Y LAS FICHAS DE INDICADORES DE DESEMPEÑO (FID).

ES PERTINENTE PRECISAR Y ACLARAR QUE SE DEBE DIFERENCIAR EL MÉTODO DE INVESTIGACIÓN DEL MÉTODO DE EXPOSICIÓN, POR LO QUE LA MML Y LAS CINCO ETAPAS BÁSICAS INDICADAS CORRESPONDEN AL MÉTODO DE INVESTIGACIÓN Y POR ELLO SE RESALTARON EN EL PÁRRAFO ANTERIOR LAS EVIDENCIAS QUE REFLEJAN EL USO DE LA METODOLOGÍA INDICADA. POR LO QUE EL MÉTODO DE EXPOSICIÓN, CORRESPONDE A LA MANERA COMO SE PRESENTA ANTE LOS ORGANISMOS COLEGIADOS Y A LA CIUDADANÍA EL PROGRAMA DE GOBIERNO, PARA EL CUAL SE PROPONE SE ESTRUCTURE A PARTIR DE 16 CAPÍTULOS, SIENDO ESTOS:

1. MENSAJE DEL PRESIDENTE MUNICIPAL

2. INTRODUCCIÓN
3. MARCO JURÍDICO
4. VALORES
5. MISIÓN Y VISIÓN DEL PROGRAMA DE GOBIERNO
6. DIAGNÓSTICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL (ART 210)
7. DIAGNÓSTICO DEL MUNICIPIO
8. PARTICIPACIÓN CIUDADANA
9. FODA
10. ALINEACIÓN NACIONAL, ESTATAL E INTERNACIONAL DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS MUNICIPALES.
11. SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACIÓN, PROGRAMAS SECTORIALES Y ESPECÍFICOS ESTABLECIDOS EN EL PMD (METODOLOGÍA)
12. MATRIZ DE INDICADORES DE DESEMPEÑO POR EJE DE TRABAJO (OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, PROYECTOS Y ACCIONES; UNIDADES RESPONSABLES)
13. INDICADORES Y METAS
14. PROYECTOS ESTRATÉGICOS CON VISIÓN A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO
15. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
16. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

EL DESARROLLO DEL ÍNDICE PROPUESTO REQUIERE DE LA REALIZACIÓN DE SIETE FASES PREVIAS, SIENDO ESTAS: SENSIBILIZACIÓN Y ORIENTACIÓN; ORGANIZACIÓN; CARACTERIZACIÓN; TEMAS CRÍTICOS; MODELO Y VISIÓN; ESTRATÉGICA; Y PROGRAMÁTICA. A PARTIR DE LO ANTERIOR SE DESARROLLARÁ UNA OCTAVA FASE, QUE CORRESPONDERÁ A LA INTEGRACIÓN Y REDACCIÓN DEL INSTRUMENTO.

FINALMENTE, CABE RESALTAR QUE LA PROPUESTA METODOLÓGICA PRESENTADA PUEDE SER MODIFICADA EN EL MÉTODO DE EXPOSICIÓN, SIN EMBARGO, EL MÉTODO DE INVESTIGACIÓN DEBE PREVALECER, EN OTRAS PALABRAS, LA INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA DE GOBIERNO 2024-2027 DEBE SER ELABORADO CON BASE EN LA METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO.

FASES POR DESARROLLAR PARA LA INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA DE GOBIERNO:

I. FASE DE SENSIBILIZACIÓN Y ORIENTACIÓN: QUIENES ASUMIRÁN LA RESPONSABILIDAD COMO TITULARES DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CONOCERÁN LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN QUE CONFORMAN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL Y LOS FUNDAMENTOS LEGALES Y NORMATIVO QUE LO SUSTENTAN, ASIMISMO, IDENTIFICARÁN COMO SE ESTRUCTURA Y QUE ACTIVIDADES SE DESARROLLAN EN EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, DE ESA MANERA SE CONOCERÁ Y COMPRENDERÁ COMO INSTRUMENTAR EL SISTEMA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL Y EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS PBR/SED PARA ELLO SE GENERARÁ LA INFORMACIÓN PERTINENTE QUE PERMITA EXPLICAR Y DAR A CONOCER EL SISTEMA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL.

II. FASE DE ORGANIZACIÓN: ALUDIENDO A LOS ORDENAMIENTOS JURÍDICOS, ASÍ COMO A LOS PLANES Y PROGRAMAS INTERNACIONALES, NACIONALES, ESTATALES Y MUNICIPALES QUE FUNDAMENTAN LOS INSTRUMENTOS DE LA PLANEACIÓN EN EL MUNICIPIO, SU ORGANIZACIÓN, ANTECEDENTES Y MARCO DE REFERENCIA, SE ENTREGARÁ EN FORMATO DIGITAL, TAMBIÉN SE EXPLICARÁ LA MANERA COMO SE ALINEAN LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO CON EL PROGRAMA DE GOBIERNO, LOS PROGRAMAS SECTORIALES, ESPECIALES E INSTITUCIONALES QUE DAN ORIGEN A LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS Y AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE CONFORMAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.

III. FASE DE CARACTERIZACIÓN: EL DIAGNÓSTICO DEL MUNICIPIO SE INTEGRA POR EL DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO PARTICIPATIVO Y SECTORIZADO DEL MUNICIPIO A NIVEL LOCALIDAD, QUE CORRESPONDEN UN ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN GENERAL O PARTICULAR, CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS DE LA SITUACIÓN ACTUAL QUE PERMITA IDENTIFICAR LAS NECESIDADES SOCIALES, DE MANERA QUE SE APRECIE LA PROBLEMÁTICA Y OPORTUNIDADES DE DESARROLLO, ASÍ COMO SUS CAUSAS Y EFECTOS, ADEMÁS DEL ORDEN DE GOBIERNO QUE DEBE PARTICIPAR, PARA ELLO, SE DESARROLLARÁN DISTINTAS ESTRATEGIAS PARA IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA POBLACIÓN (CONSULTA CIUDADANA) COMO PUEDEN SER: ENCUESTAS Y BUZONES, ENTRE OTRAS.

IV. FASE DE TEMAS CRÍTICOS: PRESENTACIÓN DE UNA PROSPECTIVA Y ESCENARIOS QUE PROYECTEN LA EVOLUCIÓN DEL MUNICIPIO FRENTE A LOS DIFERENTES COMPORTAMIENTOS DEL ENTORNO, Y PERFILEN LOS REQUERIMIENTOS DE LA SOCIEDAD, UN EJEMPLO DE ELLO SON LAS PROYECCIONES POBLACIONALES Y LAS DEMANDAS DE: SUELO, VIVIENDA, EMPLEOS, SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, EQUIPAMIENTOS E INFRAESTRUCTURA URBANA. LOS ESCENARIOS MUESTRAN COMO MÍNIMO TRES PROSPECTIVAS: TENDENCIA HISTÓRICA O INERCIAL; PROGRAMÁTICA O IDEAL; Y, ALTERNATIVA O ALCANZABLE.

V. FASE DEL MODELO Y VISIÓN: ESTABLECE EL ESCENARIO ESTRATÉGICO CONSTRUIDO PARTICIPATIVAMENTE A TRAVÉS DE FOROS DE CONSULTA CON GRUPOS DE ESPECIALISTAS Y CONOCEDORES DEL TEMA QUE OFRECEN POSIBLES ALTERNATIVAS DE ATENCIÓN Y LEGITIMAN LA IMAGEN-OBJETIVO, VISIÓN Y MISIÓN DEL PROGRAMA DE GOBIERNO, EL ESCENARIO ESTRATÉGICO SE PRESENTA A CORTO (1º AÑO), MEDIANO (2º AÑO) Y LARGO PLAZO (3º AÑO); RESPONDE AL ¿QUÉ?

VI. FASE ESTRATÉGICA: SE ESTABLECEN LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES Y MUNICIPALES QUE APOYARÁN E IMPULSARÁN EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO, ASIMISMO, SE ESTABLECEN LAS LÍNEAS DE ACCIÓN, INDICADORES Y METAS VINCULADAS A ÉSTOS, EN ESTA FASE SE CONSTRUYE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) RESPONDE AL ¿CÓMO?

VII. FASE PROGRAMÁTICA: SE IDENTIFICA EL PRESUPUESTO A EJERCER CON EL PROPÓSITO DE PROGRAMAR LAS OBRAS, ACCIONES Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA APM, ASIMISMO, SE INICIA LA INTEGRACIÓN DE LA CARTERA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN A DESARROLLAR DURANTE LA ADMINISTRACIÓN 2024-2027, TAMBIÉN SE DEFINEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN, LA SUPERVISIÓN Y MONITOREO PERIÓDICO DEL AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS, RESPONDE A ¿QUIÉN Y CON QUÉ RECURSOS?

VIII. FASE DE INTEGRACIÓN: INTEGRACIÓN Y REDACCIÓN DEL PROGRAMA DE GOBIERNO 2024-2027 CON BASE AL CONTENIDO GENERAL DEL PROGRAMA DE GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 QUE DEBE CONSIDERAR EL ÍNDICE ANTES DESCRITO.

F) ENTREGABLES Y REVISIONES

DENTRO DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTEMPLAR EN LOS CASOS QUE SE REQUIERA LA ASISTENCIA PRESENCIAL DE LOS COLABORADORES, LOS COSTOS Y GASTOS RELACIONADOS A SU PROPIO TRASLADO Y VIÁTICOS.

RESPECTO DE LA SUPERVISIÓN EN CADA FASE, EL PROVEEDOR ES EL RESPONSABLE DE RESPONDER POR ESCRITO, VÍA ELECTRÓNICA O TELEFÓNICA SEGÚN LE SEA SOLICITADO, SOBRE AQUELLOS COMENTARIOS EMITIDOS POR EL ÁREA REQUIRENTE.

G) SEGUIMIENTO

SE LLEVARÁN A CABO REVISIONES DE SEGUIMIENTO, UNA POSTERIOR A CADA ENTREGA, DONDE SE REVISARÁN EL CONTENIDO DE LA EVIDENCIA ENTREGADA CON EL RESPECTO AL REQUERIMIENTO.

PROCESO	PERIODO
PRIMERA ENTREGA DE LAS FASES I-IV	DENTRO DE LAS 6 SEMANAS SIGUIENTES A LA FIRMA DEL CONTRATO (42 DÍAS).
SEGUNDA ENTREGA DE LAS FASES V-VIII	DENTRO DE LAS 7 SEMANAS SIGUIENTES POSTERIOR A LA PRIMERA ENTREGA (49 DÍAS)

PROCESO	PERIODO
ENTREGA FINAL DE ACOMPAÑAMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN	DENTRO DE LAS 2 SEMANAS SIGUIENTES POSTERIOR A LA SEGUNDA ENTREGA (14 DÍAS).



A

LA EVIDENCIA DE LOS REQUERIMIENTOS CORRESPONDIENTES A CADA FASE PODRÁN SER REMITIDOS POR PARTE DEL PROVEEDOR AL ÁREA REQUERENTE DENTRO DEL PERIODO DE LA SIGUIENTE FASE CORRESPONDIENTE, CON LA FINALIDAD DE OBTENER COMENTARIOS AL RESPECTO. SOBRE LOS INFORMES Y ENTREGABLES, EL ÁREA REQUERENTE PODRÁ HACER LLEGAR AL PROVEEDOR SUS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES EN UN PLAZO NO MAYOR A 5 DÍAS NATURALES DESPUÉS DE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LOS MISMOS PARA EL CASO DEL PRIMER INFORME CORRESPONDIENTE A LA FASE 1 A 4 Y EN UN PLAZO NO MAYOR A 15 DÍAS NATURALES DESPUÉS DE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LOS MISMOS PARA EL CASO DEL SEGUNDO INFORME CORRESPONDIENTE A LA FASE 5 A 8, CON EL OBJETIVO QUE EL INFORME FINAL ESTE DENTRO DEL PLAZO CORRESPONDIENTE. EL PROVEEDOR CONTARÁ CON 5 DÍAS NATURALES DESPUÉS DE LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES PARA HACER LAS CORRECCIONES A LOS INFORMES.

SI AL CABO DE ESTE PROCEDIMIENTO EL ÁREA REQUERENTE CONSIDERA QUE EL PRODUCTO NO FUE ENTREGADO A SU ENTERA SATISFACCIÓN, SE PROCEDERÁ A APLICAR LAS CLÁUSULAS CORRESPONDIENTES AL CONTRATO QUE SE REFIEREN AL NO CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS ADECUADAS DE LOS PRODUCTOS ENTREGABLES. EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR CADA PRODUCTO DE ACUERDO CON LOS PLAZOS Y CONDICIONES DE ENTREGA ESTABLECIDOS, DICHS PRODUCTOS SERÁN VALIDADOS POR EL IMPLAN.

H) PERIODO DEL SERVICIO

INICIARÁ AL DÍA SIGUIENTE NATURAL DE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA LOS 105 DÍAS SIGUIENTES.

I) RESPONSABILIDADES Y COMPROMISOS DE LOS ACTORES IMPLICADOS

1. EL CRONOGRAMA QUE EL LICITANTE GANADOR ACOMPAÑE EN SU PROPUESTA TÉCNICA PODRÁ SER ADECUADO POR ACUERDO ENTRE LAS PARTES SIEMPRE QUE NO REBASE LA DURACIÓN TOTAL DEL PERIODO DEL SERVICIO.
2. EL LICITANTE GANADOR, ES EL ÚNICO RESPONSABLE, DEL PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES, VIÁTICOS Y SEGURIDAD DEL PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO, ADMINISTRATIVO O DE APOYO QUE PARTICIPE POR CUENTA DEL MISMO LA EJECUCIÓN DE LAS ETAPAS.
3. RESPONDER POR ESCRITO, VÍA TELEFÓNICA O MEDIO ELECTRÓNICO AUTORIZADO, SOBRE AQUELLOS COMENTARIOS QUE SE EMITAN RESPECTO DE LOS AVANCES O DOCUMENTOS ENTREGABLES CORRESPONDIENTES.
4. ADEMÁS DE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LA METODOLOGÍA DE LA LEY MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE NAYARIT PRESENTADOS EN SU PROPUESTA TÉCNICA, EL LICITANTE PARTICIPANTE DEBERÁ, DE ACUERDO CON SU EXPERIENCIA, AMPLIAR O APORTAR ELEMENTOS ADICIONALES QUE FORTALEZCAN SU SERVICIO, DEBIENDO CUMPLIR COMO MÍNIMO LOS PUNTOS SOLICITADOS, SIN COSTO ALGUNO PARA EL IMPLAN.
5. EL LICITANTE GANADOR DEBERÁ ADOPTAR LA IDENTIDAD GRÁFICA QUE PROPORCIONE EL INSTITUTO.
6. LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN GENERADA PARA LA REALIZACIÓN DE ESTE PROYECTO ES PROPIEDAD DE LA CONVOCANTE, POR LO QUE EL LICITANTE GANADOR CEDE LOS DERECHOS DE AUTOR EN FAVOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT Y/O MUNICIPIO DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

J) PERFIL DEL EQUIPO DE TRABAJO Y CAPACIDAD

EL EQUIPO QUE PARTICIPARÁ DEBERÁ CONFORMARSE DE LA SIGUIENTE MANERA:

UN COORDINADOR DEL PROYECTO, QUE DEBERÁ CUMPLIR CON LO SIGUIENTE:

DE ACUERDO CON EL PERFIL PROFESIONAL EL NIVEL DE ESTUDIOS MÍNIMO ES GRADO A NIVEL MAESTRÍA EN LAS ÁREAS DE CIENCIAS SOCIALES Y/O ECONÓMICAS, CIENCIA POLÍTICA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA O AFINES A LOS SERVICIOS A REALIZAR. EN CUANTO A EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS EN LA MATERIA, LOS CAMPOS PODRÁN SER:

1. CONOCIMIENTO EN MATERIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, ESTATAL O NACIONAL
2. CONOCIMIENTO EN PLANES O PROGRAMAS MUNICIPALES, ESTATALES O FEDERALES
3. CONOCIMIENTO EN POLÍTICAS PÚBLICAS
4. CONOCIMIENTO EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ORIENTADOS AL DESARROLLO DE CENTROS CIUDADES O CENTROS POBLACIONALES
5. CONOCIMIENTO EN EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS O PROGRAMAS
6. CONOCIMIENTO EN GESTIÓN PÚBLICA O DE PROYECTOS
7. CONOCIMIENTO EN PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
8. CONOCIMIENTO EN METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO
9. CONOCIMIENTO EN CICLO DE PLANEACIÓN Y/O PRESUPUESTACIÓN
10. CONOCIMIENTO EN PRESUPUESTO PÚBLICO

CRITERIOS DE ACREDITACIÓN: DEBEN SER COMPROBADOS PARA HACERSE VALIDOS CON ALGUNA DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: CERTIFICACIONES; PUBLICACIONES; RECONOCIMIENTOS; CONSTANCIAS; DIPLOMADOS; NOMBRAMIENTOS O DOCUMENTO EQUIPARABLE; Y PARA EL CASO DEL GRADO PROFESIONAL: CEDULA PROFESIONAL, TÍTULO PROFESIONAL, CERTIFICADO O CONSTANCIA CON VALIDEZ OFICIAL.

TRES COLABORADORES PROFESIONISTAS, QUE DEBERÁN CUMPLIR CON LO SIGUIENTE:

DE ACUERDO CON EL PERFIL PROFESIONAL EL NIVEL DE ESTUDIOS MÍNIMO ES GRADO A NIVEL LICENCIATURA EN LAS ÁREAS DE SOCIOLOGÍA, POLÍTICAS PÚBLICAS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, DERECHO, URBANISMO, ECONOMÍA, CONTADURÍA O AFINES A LOS SERVICIOS A REALIZAR. EN CUANTO A EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS EN LA MATERIA, LOS CAMPOS PODRÁN SER:

1. CONOCIMIENTO EN MATERIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, ESTATAL O NACIONAL
2. CONOCIMIENTO EN PLANES O PROGRAMAS MUNICIPALES, ESTATALES O FEDERALES

3. CONOCIMIENTO EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ORIENTADOS AL DESARROLLO DE CENTROS CIUDADES O CENTROS POBLACIONALES
4. CONOCIMIENTO EN EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS O PROGRAMAS
5. CONOCIMIENTO EN POLÍTICAS PÚBLICAS
6. CONOCIMIENTO EN GESTIÓN PÚBLICA O DE PROYECTOS
7. CONOCIMIENTO EN PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
8. CONOCIMIENTO EN METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO
9. CONOCIMIENTO EN CICLO DE PLANEACIÓN Y/O PRESUPUESTACIÓN
10. CONOCIMIENTO EN PRESUPUESTO PÚBLICO

PREFERENTEMENTE EXPERIENCIA O CONOCIMIENTOS EN:

CRITERIOS DE ACREDITACIÓN: DEBEN SER COMPROBADOS PARA HACERSE VALIDOS CON ALGUNA DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: CERTIFICACIONES; PUBLICACIONES; RECONOCIMIENTOS; CONSTANCIAS; DIPLOMADOS; NOMBRAMIENTOS O DOCUMENTO EQUIPARABLE; Y PARA EL CASO DEL GRADO PROFESIONAL: CEDULA PROFESIONAL, TÍTULO PROFESIONAL, CERTIFICADO O CONSTANCIA CON VALIDEZ OFICIAL.

K) CAPACIDAD DE RECURSOS ECONÓMICOS Y DE EQUIPAMIENTO

LOS LICITANTES DEBEN ACREDITAR SU CAPACIDAD ECONÓMICA PARA CUMPLIR LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE, POR LO QUE DEBEN DEMOSTRAR QUE SUS INGRESOS SON DE AL MENOS AL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL DE SU OFERTA.

ASIMISMO, EL PARTICIPANTE DEBERÁ PRESENTAR UNA RELACIÓN DEL EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO (EQUIPO DE CÓMPUTO, SOFTWARE, ETC.) CON EL QUE CUENTE PARA LA ATENCIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO REQUERIDO.

L) CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS SIMILARES

SE REQUIERE PARA COMPROBAR QUE SE HAN PRESENTADO SERVICIOS SIMILARES, POR LO QUE SE DEBEN PRESENTAR DOCUMENTOS QUE LO ACREDITEN.

FORMATO. PROPUESTA TÉCNICA

BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, FECHA (INDICAR POR EL PARTICIPANTE)

IMPLAN-ADM-LPN-001-2024

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
PRESENTE**

FASE Y DESCRIPCIÓN	OBJETIVO DE LA FASE	PROPUESTA DEL LICITANTE
FASE 1. SENSIBILIZACIÓN Y ORIENTACIÓN	GENERAR LAS ESTRATEGIAS PERTINENTES QUE PERMITAN EXPLICAR A LOS TITULARES DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE BAHÍA DE BANDERAS 2024-2027 LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN QUE CONFORMAN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, LOS FUNDAMENTOS LEGALES Y NORMATIVOS QUE LO SUSTENTAN, A FIN DE QUE IDENTIFIQUEN CÓMO SE ESTRUCTURA Y QUÉ ACTIVIDADES SE DESARROLLAN EN EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO. DE ESA MANERA CONOCERÁN Y COMPRENDERÁN COMO INSTRUMENTAR EL SISTEMA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL Y EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS PBR/SED	
FASE 2. ORGANIZACIÓN	SOCIALIZAR CON LOS TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MUNICIPALES LA MANERA EN COMO SE ALINEAN LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO, EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO CON EL PROGRAMA DE GOBIERNO Y CON LOS PROGRAMAS SECTORIALES, ESPECIALES E INSTITUCIONALES QUE DAN ORIGEN A LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS Y AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE CONFORMAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, EN CONCORDANCIA CON LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LOS ORDENAMIENTOS JURÍDICOS DE NIVEL MUNICIPAL, ESTATAL, FEDERAL E INTERNACIONAL.	
FASE 3. CARACTERIZACIÓN	DESARROLLAR DISTINTAS ESTRATEGIAS PARA IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA POBLACIÓN A FIN DE INTEGRAR EL DIAGNÓSTICO DEL MUNICIPIO, QUE DEBERÁ SER DE CARÁCTER ESTRATÉGICO, PARTICIPATIVO Y SECTORIZADO A NIVEL	

FASE Y DESCRIPCIÓN	OBJETIVO DE LA FASE	PROPUESTA DEL LICITANTE
	LOCALIDAD. EL MISMO DEBERÁ CORRESPONDER A UN ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN GENERAL O PARTICULAR, USANDO METODOS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS PARA IDENTIFICAR LA SITUACIÓN Y PROBLEMÁTICA ACTUAL, LAS NECESIDADES SOCIALES, LAS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO, ASÍ COMO SUS CAUSAS Y EFECTOS, ADEMÁS DEL ORDEN DE GOBIERNO QUE DEBE PARTICIPAR PARA ELLO.	
FASE 4. TEMAS CRÍTICOS	PRESENTACIÓN DE UNA PROSPECTIVA Y ESCENARIOS QUE PROYECTEN LA EVOLUCIÓN DEL MUNICIPIO FRENTE A LOS DIFERENTES COMPORTAMIENTOS DEL ENTORNO Y PERFILEN LOS REQUERIMIENTOS DE LA SOCIEDAD. UN EJEMPLO DE ELLO SON LAS PROYECCIONES POBLACIONALES Y LAS DEMANDAS DE: SUELO, VIVIENDA, EMPLEOS, SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, EQUIPAMIENTOS E INFRAESTRUCTURA URBANA. DEBERÁN MOSTRAR COMO MÍNIMO TRES PROSPECTIVAS: TENDENCIA HISTÓRICA O INERCIAL; PROGRAMÁTICA O IDEAL; Y, ALTERNATIVA O ALCANZABLE.	
FASE 5. MODELO Y VISIÓN	PRESENTAR LOS ESCENARIOS ESTRATÉGICOS DEL MUNICIPIO A CORTO (1º AÑO), MEDIANO (2º AÑO) Y LARGO PLAZO (3º AÑO), CONSTRUIDOS PARTICIPATIVAMENTE A TRAVÉS DE FOROS DE CONSULTA CON GRUPOS DE ESPECIALISTAS Y CONOCEDORES DEL TEMA QUE OFREZCAN POSIBLES ALTERNATIVAS DE ATENCIÓN Y LEGITIMEN LA IMAGEN-OBJETIVO, VISIÓN Y MISIÓN DEL PROGRAMA DE GOBIERNO.	
FASE 6. ESTRATÉGICA	ESTABLECER LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES QUE APOYARÁN E IMPULSARÁN EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO, ASI COMO LAS LÍNEAS DE ACCIÓN, INDICADORES Y METAS VINCULADAS A ÉSTOS. EN ESTA FASE SE DEBERÁ CONSTRUIR LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR).	
FASE 7 PROGRAMÁTICA	IDENTIFICAR EL PRESUPUESTO A EJERCER CON EL PROPÓSITO DE PROGRAMAR LAS OBRAS, ACCIONES Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL; ASIMISMO, INICIAR LA INTEGRACIÓN DE LA CARTERA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN A DESARROLLAR DURANTE LA ADMINISTRACIÓN 2024-2027; Y, FINALMENTE, DEFINIR LOS LINEAMIENTOS PARA EL SEGUIMIENTO Y LA	

FASE Y DESCRIPCIÓN	OBJETIVO DE LA FASE	PROPUESTA DEL LICITANTE
	EVALUACIÓN, LA SUPERVISIÓN Y MONITOREO PERIÓDICO DEL AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS PLANTEADAS.	
<p>FASE 8. INTEGRACIÓN Y REDACCIÓN DEL PROGRAMA DE GOBIERNO 2024-2027 CON BASE AL ÍNDICE DEL ANEXO TÉCNICO.</p>	<p>INTEGRAR Y REDACTAR EL INSTRUMENTO CON BASE EN EL CONTENIDO GENERAL DEL PROGRAMA DE GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 QUE DEBE CONSIDERAR EL SIGUIENTE ÍNDICE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. MENSAJE DEL PRESIDENTE MUNICIPAL 2. INTRODUCCIÓN 3. MARCO JURÍDICO 4. VALORES 5. MISIÓN Y VISIÓN DEL PROGRAMA DE GOBIERNO 6. DIAGNÓSTICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL (ART 210) 7. DIAGNÓSTICO DEL MUNICIPIO 8. PARTICIPACIÓN CIUDADANA 9. FODA 10. ALINEACIÓN NACIONAL, ESTATAL E INTERNACIONAL DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS MUNICIPALES. 11. SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACIÓN, PROGRAMAS SECTORIALES Y ESPECÍFICOS ESTABLECIDOS EN EL PMD (METODOLOGÍA) 12. MATRIZ DE INDICADORES DE DESEMPEÑO POR EJE DE TRABAJO (OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, PROYECTOS Y ACCIONES; UNIDADES RESPONSABLES) 13. INDICADORES Y METAS 14. PROYECTOS ESTRATÉGICOS CON VISIÓN A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO 15. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN 16. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS. 	

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE PARTICIPANTE DEBERÁ **MANIFESTAR SU ACEPTACIÓN A LA METODOLOGIA** QUE SE IMPLEMENTARÁ PARA LA ELABORACIÓN DE LAS FASES QUE INTEGRAN EL PROGRAMA DE GOBIERNO A QUE HACE REFERENCIA EL INCISO E DEL ANEXO TÉCNICO Y PODRÁ EN TODO CASO REALIZAR PROPUESTAS QUE SERÁN EVALUADAS COMO PARTE DE LOS CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN.

ADEMÁS DE LO ANTERIOR, SE DEBERÁ ACOMPAÑAR A LA PROPUESTA TÉCNICA EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROPUESTO DE ACUERDO CON LOS ENTREGABLES Y SEGUIMIENTO.

ES INDISPENSABLE CONSIDERAR POR EL LICITANTE QUE ADEMÁS DE LA VERSIÓN IMPRESA, DEBERÁN PRESENTAR LA VERSIÓN DIGITAL EDITABLE EN MEDIO ELECTRÓNICO (CD O MEMORIA USB) DE SU PROPUESTA TÉCNICA Y CRONOGRAMA.

FIRMA

NOMBRE (INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL "NO ABREVIAR NOMBRE")
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA (INDICAR NOMBRE COMPLETO DE LA EMPRESA)

**ANEXO II. GUÍA DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA QUE DEBE ACOMPAÑAR A LAS PROPUESTA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DEL
PROGRAMA DE GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027**

1. ESCRITO LIBRE QUE CONTENGA LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN EN EL QUE, ADEMÁS MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SÍ, O POR SU REPRESENTADA EN LA LICITACIÓN QUE VA A PARTICIPAR.

REQUERIMIENTO	FORMATO
a) ACREDITAR PERSONALIDAD JURÍDICA (ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA PARA ARCHIVO):	DOCUMENTO OFICIAL
<i>PERSONA FÍSICA</i>	
ACTA DE NACIMIENTO	
IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA	
CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN	
<i>PERSONA MORAL</i>	
ACTA CONSTITUTIVA Y MODIFICACIONES	
IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL	
PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN, CUANDO NO SE INCLUYA EN EL ACTA CONSTITUTIVA O SUS MODIFICACIONES.	
b) COMPROBANTE EMITIDO POR EL IMPLAN QUE AMPARE EL PAGO DE BASES PARA PODER PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA	RECIBO DE PAGO
c) COPIA SIMPLE LEGIBLE DE LOS REGISTROS DE AL MENOS DOS AÑOS ANTERIORES, ANTE: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA ▪ INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL ▪ SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, CONTRATO DE ARRENDAMIENTO CUANDO SE INCLUYA EL SERVICIO EN EL MISMO O EXPOSICIÓN DE MOTIVOS QUE PUDIERA JUSTIFICAR NO CONTAR CON EL MISMO, O SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA O CUALQUIER OTRO COMPROBANTE RELACIONADO, A NOMBRE DE LA PERSONA MORAL O FÍSICA. 	DOCUMENTO OFICIAL
d) CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 30 DÍAS NATURALES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS	DOCUMENTO OFICIAL
e) OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EMITIDA POR EL SAT, ASÍ COMO CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ANTE EL IMSS, CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 10 DÍAS NATURALES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS, DEBERÁN SER EMITIDAS EN SENTIDO POSITIVO.	DOCUMENTO OFICIAL
f) ESCRITO MEDIANTE EL CUAL EL LICITANTE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 77 Y 138 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE NAYARIT.	FORMATO LIBRE
g) ESCRITO EN EL QUE SE MANIFIESTE EL DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR TODO TIPO DE NOTIFICACIONES AÚN LAS DE CARÁCTER PERSONAL, LAS QUE SURTIRÁN EFECTOS LEGALES MIENTRAS NO SEÑALE OTRO DISTINTO, ASÍ COMO NÚMERO DE TELÉFONO Y UNA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO ACTUALES DEL LICITANTE, DONDE PODRÁ RECIBIR INFORMACIÓN REFERENTE A LA LICITACIÓN.	FORMATO LIBRE
h) ESCRITO MEDIANTE EL CUAL EL LICITANTE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS CONTENIDOS EN LOS ARTÍCULOS 69 Y 69-B DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN Y NO ESTAR IDENTIFICADO COMO EFOS Y/O EDOS EN EL PORTAL DEL SAT O EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN.	FORMATO LIBRE

ANEXO III. GUÍA DE DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA PROPUESTA TÉCNICA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DEL
PROGRAMA DE GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

#	DOCUMENTO	FORMATO
1	ESCRITO EN EL QUE MANIFIESTE SU INFORMACIÓN DETALLADA.	FORMATO A
2	MANIFESTACIÓN POR ESCRITO DE HABER LEÍDO LAS BASES DE ESTA LICITACIÓN, EL ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES Y TENER CONOCIMIENTO DEL CONTENIDO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE NAYARIT, LAS BASES Y ANEXOS PROPORCIONADOS POR EL COMITÉ, DEBERÁN RUBRICARSE EN CADA UNA DE SUS HOJAS E INTEGRARSE A ESTE PUNTO.	FORMATO B
3	PROPUESTA DE TRABAJO POR EL LICITANTE, DE ACUERDO CON EL ANEXO I DE ESTA CONVOCATORIA, DEBERÁ INCLUIR CRONOGRAMA DE CONFORMIDAD CON LAS ETAPAS Y PLAZOS CONSIDERADOS. ES INDISPENSABLE CONSIDERAR POR EL LICITANTE QUE ADEMÁS DE LA VERSIÓN IMPRESA, DEBERÁN PRESENTAR LA VERSIÓN DIGITAL EDITABLE EN MEDIO ELECTRÓNICO (CD O MEMORIA USB).	FORMATO PROPUESTA TÉCNICA
4	CURRÍCULUM EMPRESARIAL DEL LICITANTE; PERSONA FÍSICA O MORAL, QUE CONTENGA LA EXPERIENCIA EN TEMAS RELACIONADOS CON EL REQUERIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ESTE PROCEDIMIENTO.	FORMATO LIBRE
5	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA Y/O CAPACITACIÓN CONOCIMIENTO EN LA MATERIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, ESTATAL O NACIONAL, PLAN O PROGRAMAS MUNICIPALES, POLÍTICAS PÚBLICAS, PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ORIENTADOS AL DESARROLLO DE CENTROS CIUDADES O CENTROS POBLACIONALES, EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS O PROGRAMAS, INSTRUMENTOS DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS, GESTIÓN PÚBLICA O DE PROYECTOS, CICLO PRESUPUESTARIO, PRESUPUESTO PÚBLICO, POR PARTE DEL COORDINADOR DEL PROGRAMA.	DOCUMENTOS OFICIALES
6	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA Y/O CAPACITACIÓN CONOCIMIENTO EN MATERIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, ESTATAL O NACIONAL, PLAN O PROGRAMAS MUNICIPALES, POLÍTICAS PÚBLICAS, PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ORIENTADOS AL DESARROLLO DE CENTROS CIUDADES O CENTROS POBLACIONALES, EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS O PROGRAMAS, INSTRUMENTOS DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS, GESTIÓN PÚBLICA O DE PROYECTOS, CICLO PRESUPUESTARIO, PRESUPUESTO PÚBLICO, POR PARTE DE LOS PRINCIPALES COLABORADORES DEL PROGRAMA, CONFORMADO POR UN MÍNIMO DE TRES PROFESIONISTAS.	DOCUMENTOS OFICIALES
7	ESCRITO DE MANIFIESTO A DECIR VERDAD QUE EL LICITANTE CUENTA CON LOS REQUISITOS Y CONDICIONES PARA LLEVAR A CABO ESTE SERVICIO: <ul style="list-style-type: none"> ▪ FICHA TÉCNICA DONDE SE MANIFIESTEN LOS DATOS DEL COORDINADOR DE LAS EVALUACIONES ▪ FICHA TÉCNICA DONDE SE MANIFIESTEN LOS DATOS DE LOS PRINCIPALES COLABORADORES 	FORMATO C
8	COPIA DE LA CÉDULA PROFESIONAL, TÍTULO PROFESIONAL O CERTIFICADO DE ESTUDIOS; DEL COORDINADOR Y LOS PRINCIPALES COLABORADORES DE CONFORMIDAD CON EL PERFIL SOLICITADO EN LAS BASES DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO.	DOCUMENTO OFICIAL
9	CURRÍCULUM VITAE DEL COORDINADOR Y LOS PRINCIPALES COLABORADORES, QUE DEBERÁ CONTENER LA SIGUIENTE LEYENDA "MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA INFORMACIÓN PRESENTADA ES FIDEDIGNA".	FORMATO LIBRE
10	RELACIÓN DEL EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO (EQUIPOS DE CÓMPUTO, SOFTWARE, ETC.), CON EL QUE CUENTE PARA LA ATENCIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO REQUERIDO.	FORMATO LIBRE

#	DOCUMENTO	FORMATO
11	LAS DOS ÚLTIMAS DECLARACIONES ANUALES (2022 Y 2023), O EN SU CASO LA ÚLTIMA DECLARACIÓN ANUAL Y LA DECLARACIÓN PROVISIONAL CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DEL EJERCICIO 2024, PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD FINANCIERA.	DOCUMENTOS OFICIALES
12	CONTRATOS, PEDIDOS, ÓRDENES DE COMPRA, FACTURAS, ACTAS DE FALLO, ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN, ACTAS DE CONFORMIDAD, LIBERACIONES DE FIANZA, ETC, QUE DEMUESTREN LA EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES SIMILARES AL SECTOR PÚBLICO. LO ANTERIOR, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES QUE DETERMINAN LOS CRITERIOS DE PONDERACIÓN CONTENIDOS EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO.	DOCUMENTOS
13	ESCRITO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.	FORMATO D
14	ESCRITO EN EL QUE EL LICITANTE, MANIFIESTE NO SUBCONTRATAR ALGUNA FASE QUE INTEGRA EL PROGRAMA DE GOBIERNO.	FORMATO E
15	ESCRITO DE GARANTÍA SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.	FORMATO F
16	ESCRITO DE MANIFESTACIÓN PAGOS VÍA ELECTRÓNICA Y DATOS BANCARIOS.	FORMATO G
17	ESCRITO DE MANIFIESTO DE FIRMA Y ANTEFIRMA DEL LICITANTE PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL PERSONAS MORALES.	FORMATO H
18	CARTA PODER SIMPLE, PARA EFECTOS DE QUE LA PERSONA FÍSICA O EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA NO ASISTA A LOS EVENTOS DE ESTE PROCEDIMIENTO, PODRÁ FACULTAR A UNA PERSONA PARA QUE PARTICIPE Y LO REPRESENTE EN LOS EVENTOS DE ESTA LICITACIÓN, ADJUNTANDO LAS RESPECTIVAS IDENTIFICACIONES OFICIALES VIGENTES EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE TANTO DEL OTORGANTE DEL PODER COMO DEL QUE RECIBE EL PODER.	FORMATO I

CONSIDERAR EN TODO MOMENTO LOS CRITERIOS DE PONDERACIÓN PARA CADA RUBRO Y SUB-RUBRO, CON EL OBJETIVO DE ALCANZAR EL MAYOR NÚMERO POSIBLE DE PUNTOS DE ACUERDO CON LA CONVOCATORIA Y BASES, PARA EL CRITERIO DE PUNTOS Y PORCENTAJES.

**ANEXO IV. GUÍA DE DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA PROPUESTA ECONÓMICA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DEL
PROGRAMA DE GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027**

DOCUMENTOS QUE SE DEBEN PRESENTAR POR EL PARTICIPANTE	SI	NO	FORMATO
1. GARANTÍA DE SERIEDAD.			CHEQUE CRUZADO, CERTIFICADO, DE CAJA
2. PROPUESTA ECONÓMICA DE CONFORMIDAD CON EL FORMATO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, ES INDISPENSABLE PRESENTAR SU PROPUESTA ECONÓMICA EN VERSIÓN EDITABLE A TRAVÉS DE DISPOSITIVO MAGNÉTICO USB.			FORMATO J

FORMATO A

BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, FECHA (INDICAR POR EL PARTICIPANTE)

IMPLAN-ADM-LPN-001-2024

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
PRESENTE**

Quien suscribe, _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos, han sido debidamente verificados y que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente licitación pública, a nombre y representación de: _____ *(persona física o moral)*

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:

DOMICILIO:

COLONIA:

DELEGACIÓN O MUNICIPIO:

CÓDIGO POSTAL:

ENTIDAD FEDERATIVA:

TELÉFONOS:

CORREO ELECTRÓNICO:

NÚMERO DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA: FECHA:

REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA (EN SU CASO):

NOMBRE DEL APODERADO Y/O REPRESENTANTE LEGAL:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE ESTA:

RELACIÓN DE ACCIONISTAS (APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S))

FIRMA

NOMBRE (INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL "NO ABREVIAR NOMBRE")

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA (INDICAR NOMBRE COMPLETO DE LA EMPRESA)

FORMATO B

BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, FECHA (INDICAR POR EL PARTICIPANTE)

IMPLAN-ADM-LPN-001-2024

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
PRESENTE**

CON REFERENCIA AL CONCURSO POR LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IMPLAN-ADM-LPN-001-2024, RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027, MANIFIESTO **HABER LEÍDO LAS BASES DE ESTA LICITACIÓN, EL ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES Y TENER CONOCIMIENTO** DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE NAYARIT.

FIRMA

NOMBRE (INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL "NO ABREVIAR NOMBRE")
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA (INDICAR NOMBRE COMPLETO DE LA EMPRESA)

FORMATO C

BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, FECHA (INDICAR POR EL PARTICIPANTE)

IMPLAN-ADM-LPN-001-2024

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

PRESENTE

EN ATENCIÓN AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IMPLAN-ADM-LPN-001-2024 **CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ** RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027, EL SUSCRITO (NOMBRE DEL FIRMANTE) MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE:

1. QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN LA PRESENTE LICITACIÓN, ASÍ COMO PARA LA FIRMA Y PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y EL CONTRATO QUE SE DERIVEN DE ÉSTE, A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE (INSERTAR NOMBRE DE PERSONA FÍSICA O JURÍDICA). ASIMISMO, MANIFIESTO QUE CUENTO CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (INSERTAR RFC), Y EN SU CASO ME COMPROMETO A REALIZAR LOS TRÁMITES DE REGISTRO EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN LAS PRESENTES BASES, PARA LA FIRMA DEL CONTRATO QUE LLEGARE A CELEBRARSE EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO.
2. QUE MI REPRESENTADA SEÑALA (O "QUE SEÑALO") COMO DOMICILIO PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR CON EL NÚMERO (INSERTAR NÚMERO) DE LA CALLE (INSERTAR CALLE), DE LA COLONIA (INSERTAR COLONIA), DE LA CIUDAD DE _____, C.P. _____, TELÉFONO _____ Y CORREO ELECTRÓNICO _____.
3. QUE HE LEÍDO, REVISADO Y ANALIZADO CON DETALLE TODAS LAS CONDICIONES DE LAS BASES DE LA PRESENTE LICITACIÓN, LAS ESPECIFICACIONES CORRESPONDIENTES Y EL JUEGO DE ANEXOS QUE ME FUERON PROPORCIONADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, OBLIGÁNDOME A CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN CADA UNO DE ELLOS Y/O ACATAR LAS ACLARACIONES REALIZADAS POR LAS ÁREAS DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO.
4. QUE EL PERSONAL DESIGNADO A PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DEL OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA, CUENTA CON EL GRADO PROFESIONAL, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD SUFICIENTE PARA LLEVAR A CABO LOS SERVICIOS QUE PUDIERAN RESULTAR ADJUDICADOS.
5. MANIFIESTO QUE CUENTO CON (INSERTAR LOS AÑOS DE EXPERIENCIA QUE TIENE) PARA CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA LICITACIÓN.
6. EN CASO DE RESULTAR FAVORECIDOS, NOS COMPROMETEMOS (O "ME COMPROMETERÉ") A FIRMAR EL CONTRATO EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN LAS BASES DE LA PRESENTE LICITACIÓN.
7. QUE POR MÍ O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, ME ABSTENDRÉ DE ADOPTAR CONDUCTAS, PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS COTIZACIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS OFERENTES.

ATENTAMENTE

FIRMA

NOMBRE (INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL "NO ABREVIAR NOMBRE")
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA (INDICAR NOMBRE COMPLETO DE LA EMPRESA)

FORMATO C FICHA TÉCNICA - COORDINADOR

BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, FECHA (INDICAR POR EL PARTICIPANTE)

IMPLAN-ADM-LPN-001-2024

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
PRESENTE

ESTUDIOS

NOMBRE	
MÁXIMO GRADO DE ESTUDIOS	
CAMPO DE ESTUDIO	
TÍTULO DE MÁXIMO GRADO DE ESTUDIOS	
FECHA	

(EN CASO DE CONTAR CON UN MAYOR GRADO PROFESIONAL A NIVEL MAESTRÍA, REPLICAR ESTA FICHA DE ESTUDIOS Y AGREGAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE)

CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN TEMA RELACIONADOS AL PROYECTO (ENUNCIAR MÁXIMO 6)

(PLANEACIÓN MUNICIPAL, ESTATAL O NACIONAL, PLAN O PROGRAMAS MUNICIPALES, POLÍTICAS PÚBLICAS, PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ORIENTADOS AL DESARROLLO DE CENTROS CIUDADES O CENTROS POBLACIONALES, EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS O PROGRAMAS, INSTRUMENTOS DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS, GESTIÓN PÚBLICA O DE PROYECTOS, CICLO PRESUPUESTARIO, PRESUPUESTO PÚBLICO, O AFINES A LOS SERVICIOS A REALIZAR)

TÍTULO	PERIODO

FIRMA

NOMBRE (INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL "NO ABREVIAR NOMBRE")
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA (INDICAR NOMBRE COMPLETO DE LA EMPRESA)

FORMATO C FICHA TÉCNICA - PROFESIONISTA I

BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, FECHA (INDICAR POR EL PARTICIPANTE)

IMPLAN-ADM-LPN-001-2024

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

PRESENTE

ESTUDIOS

NOMBRE	
MÁXIMO GRADO DE ESTUDIOS	
CAMPO DE ESTUDIO	
TÍTULO DE MÁXIMO GRADO DE ESTUDIOS	
FECHA	

(EN CASO DE CONTAR CON UN MAYOR GRADO PROFESIONAL A NIVEL MAESTRÍA, REPLICAR ESTA FICHA DE ESTUDIOS Y AGREGAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE)

CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN TEMA RELACIONADOS AL PROYECTO (ENUNCIAR MÁXIMO 3)

(PLANEACIÓN MUNICIPAL, ESTATAL O NACIONAL, PLAN O PROGRAMAS MUNICIPALES, POLÍTICAS PÚBLICAS, PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ORIENTADOS AL DESARROLLO DE CENTROS CIUDADES O CENTROS POBLACIONALES, EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS O PROGRAMAS, INSTRUMENTOS DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS, GESTIÓN PÚBLICA O DE PROYECTOS, CICLO PRESUPUESTARIO, PRESUPUESTO PÚBLICO O AFINES A LOS SERVICIOS A REALIZAR)

TÍTULO	PERIODO

FIRMA

NOMBRE (INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL "NO ABREVIAR NOMBRE")
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA (INDICAR NOMBRE COMPLETO DE LA EMPRESA)

FORMATO C FICHA TÉCNICA - PROFESIONISTA II

BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, FECHA (INDICAR POR EL PARTICIPANTE)

IMPLAN-ADM-LPN-001-2024

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

PRESENTE

ESTUDIOS

NOMBRE	
MÁXIMO GRADO DE ESTUDIOS	
CAMPO DE ESTUDIO	
TÍTULO DE MÁXIMO GRADO DE ESTUDIOS	
FECHA	

(EN CASO DE CONTAR CON UN MAYOR GRADO PROFESIONAL A NIVEL MAESTRÍA, REPLICAR ESTA FICHA DE ESTUDIOS Y AGREGAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE)

CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN TEMA RELACIONADOS AL PROYECTO (ENUNCIAR MÁXIMO 3)

(PLANEACIÓN MUNICIPAL, ESTATAL O NACIONAL, PLAN O PROGRAMAS MUNICIPALES, POLÍTICAS PÚBLICAS, PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ORIENTADOS AL DESARROLLO DE CENTROS CIUDADES O CENTROS POBLACIONALES, EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS O PROGRAMAS, INSTRUMENTOS DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS, GESTIÓN PÚBLICA O DE PROYECTOS, CICLO PRESUPUESTARIO, PRESUPUESTO PÚBLICO O AFINES A LOS SERVICIOS A REALIZAR)

TÍTULO	PERIODO

FIRMA

NOMBRE (INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL "NO ABREVIAR NOMBRE")

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA (INDICAR NOMBRE COMPLETO DE LA EMPRESA)

FORMATO C FICHA TÉCNICA - PROFESIONISTA III

BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, FECHA (INDICAR POR EL PARTICIPANTE)

IMPLAN-ADM-LPN-001-2024

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

PRESENTE

ESTUDIOS

NOMBRE	
MÁXIMO GRADO DE ESTUDIOS	
CAMPO DE ESTUDIO	
TÍTULO DE MÁXIMO GRADO DE ESTUDIOS	
FECHA	

(EN CASO DE CONTAR CON UN MAYOR GRADO PROFESIONAL A NIVEL MAESTRÍA, REPLICAR ESTA FICHA DE ESTUDIOS Y AGREGAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE)

CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN TEMA RELACIONADOS AL PROYECTO (ENUNCIAR MÁXIMO 3)

(PLANEACIÓN MUNICIPAL, ESTATAL O NACIONAL, PLAN O PROGRAMAS MUNICIPALES, POLÍTICAS PÚBLICAS, PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ORIENTADOS AL DESARROLLO DE CENTROS CIUDADES O CENTROS POBLACIONALES, EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS O PROGRAMAS, INSTRUMENTOS DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS, GESTIÓN PÚBLICA O DE PROYECTOS, CICLO PRESUPUESTARIO, PRESUPUESTO PÚBLICO O AFINES A LOS SERVICIOS A REALIZAR)

TÍTULO	PERIODO

FIRMA

NOMBRE (INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL "NO ABREVIAR NOMBRE")
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA (INDICAR NOMBRE COMPLETO DE LA EMPRESA)

FORMATO D

BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, FECHA (INDICAR POR EL PARTICIPANTE)

IMPLAN-ADM-LPN-001-2024

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
PRESENTE**

CON REFERENCIA AL CONCURSO POR LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IMPLAN-ADM-LPN-001-2024, RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, COMO REPRESENTANTE LEGAL QUE ME ABSTENGO DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE LE PUEDAN OTORGAR CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

FIRMA

**NOMBRE (INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL "NO ABREVIAR NOMBRE")
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA (INDICAR NOMBRE COMPLETO DE LA EMPRESA)**

FORMATO E

BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, FECHA (INDICAR POR EL PARTICIPANTE)

IMPLAN-ADM-LPN-001-2024

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS,
NAYARIT.
PRESENTE**

CON REFERENCIA AL CONCURSO POR LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IMPLAN-ADM-LPN-001-2024, RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027, MANIFIESTO **NO SUBCONTRATAR ALGUNA FASE QUE INTEGRA EL PROGRAMA DE GOBIERNO, RESPECTO A LO QUE SE ESTABLECE EN EL CONCURSO.**

FIRMA

NOMBRE (INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL "NO ABREVIAR NOMBRE")
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA (INDICAR NOMBRE COMPLETO DE LA EMPRESA)

FORMATO F

BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, FECHA (INDICAR POR EL PARTICIPANTE)

IMPLAN-ADM-LPN-001-2024

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS,
NAYARIT.
PRESENTE**

CON REFERENCIA AL CONCURSO POR LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IMPLAN-ADM-LPN-001-2024, RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027, ME COMPROMETO A LO SIGUIENTE:

GARANTÍA DE CALIDAD; MEDIANTE DICHA GARANTÍA ME OBLIGO A RESPONDER DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS, CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES CONVENIDAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO. EN CASO DE PRESENTARSE ALGUNA ANOMALÍA EN EL SERVICIO CONTRATADO, ESTA DEBERÁ SER ATENDIDA DE MANERA INMEDIATA, A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN POR PARTE DEL ÁREA REQUIRENTE.

ESTA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y CALIDAD LA PRESENTARÉ AL MOMENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS EN LOS QUE RESULTE ADJUDICADO.

FIRMA

NOMBRE (INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL "NO ABREVIAR NOMBRE")
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA (INDICAR NOMBRE COMPLETO DE LA EMPRESA)

FORMATO G

BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, FECHA (INDICAR POR EL PARTICIPANTE)

IMPLAN-ADM-LPN-001-2024

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

PRESENTE

YO, C. _____ REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA _____, MANIFIESTO MI CONFORMIDAD EN QUE LOS PAGOS COMO RESULTADO DE LA IMPLAN-ADM-LPN-001-2024, RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027, SEAN REALIZADOS PREFERENTEMENTE MEDIANTE PAGOS VÍA ELECTRÓNICA EN:

DATOS DEL BENEFICIARIO:	
NOMBRE:	
R.F.C.	
INSTITUCIÓN BANCARIA:	
NÚMERO DE CUENTA:	
CUENTA CLABE:	
DOMICILIO FISCAL:	
TELÉFONO:	
EMAIL:	

POR LO ANTERIOR, SE ADJUNTA AL PRESENTE LA CARATULA DEL ESTADO DE CUENTA CON UNA VIGENCIA NO MAYOR A 3 MESES.

FIRMA

NOMBRE (INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL "NO ABREVIAR NOMBRE")
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA (INDICAR NOMBRE COMPLETO DE LA EMPRESA)

FORMATO H

BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, FECHA (INDICAR POR EL PARTICIPANTE)

IMPLAN-ADM-LPN-001-2024

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

PRESENTE

YO, C. _____ REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA _____ DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IMPLAN-ADM-LPN-001-2024, RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027, MANIFIESTO LA SIGUIENTE FIRMA Y ANTEFIRMA PARA SU REGISTRO Y CONSTANCIA:

FIRMA

ANTEFIRMA

FIRMA

NOMBRE (INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL "NO ABREVIAR NOMBRE")
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA (INDICAR NOMBRE COMPLETO DE LA EMPRESA)

FORMATO I

BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, FECHA (INDICAR POR EL PARTICIPANTE)

IMPLAN-ADM-LPN-001-2024

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
PRESENTE**

YO, C. _____ REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA _____,
OTORGO FACULTADES AMPLIAS AL C. _____ PARA QUE COMPAREZCA Y FIRME
A MI NOMBRE Y REPRESENTACIÓN LAS ACTAS DE ACLARACIONES, ACTO DE PRESENTACIÓN, APERTURA
DE PROPOSICIONES Y EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE FALLO DE ADJUDICACIÓN, EN LA LICITACIÓN
PÚBLICA NACIONAL IMPLAN-ADM-LPN-001-2024, RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027.

OTORGA	RECIBE
NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA
TESTIGOS	
NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA

FORMATO J. FORMULARIO DE LA OFERTA ECONÓMICA

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, FECHA (INDICAR POR EL PARTICIPANTE)

IMPLAN-ADM-LPN-001-2024

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
PRESENTE

PARTIDA	ENTREGABLE	UNIDAD	P. UNITARIO	IVA	TOTAL
ÚNICA	FASE 1. SENSIBILIZACIÓN Y ORIENTACIÓN	SERVICIO			
	FASE 2. ORGANIZACIÓN				
	FASE 3. CARACTERIZACIÓN				
	FASE 4. TEMAS CRÍTICOS				
	FASE 5. MODELO Y VISIÓN				
	FASE 6. ESTRATÉGICA				
	FASE 7 PROGRAMÁTICA				
	FASE 8. INTEGRACIÓN Y REDACCIÓN DEL PROGRAMA DE GOBIERNO 2024-2027 CON BASE AL ÍNDICE DEL ANEXO TÉCNICO.				

SUBTOTAL:

I.V.A.

TOTAL:

CANTIDAD CON LETRA:

VIGENCIA DE LA PROPUESTA:

CONDICIONES DE PAGO:

TIEMPO DE ENTREGA:

ES INDISPENSABLE CONSIDERAR POR EL LICITANTE QUE ADEMÁS DE LA VERSIÓN IMPRESA, DEBERÁN PRESENTAR LA VERSIÓN DIGITAL EDITABLE EN MEDIO ELECTRÓNICO (CD O MEMORIA USB).

FIRMA

**NOMBRE (INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL "NO ABREVIAR NOMBRE")
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA (INDICAR NOMBRE COMPLETO DE LA EMPRESA)**